

PLANNER DIÁRIO – PRODUTIVIDADE E FOCO

 **DATA:** __ / __ / __

BLOCOS DE FOCO – ORGANIZAÇÃO DO DIA

TAREFA ESSENCIAL DO DIA (CEM)

A única tarefa que, se concluída, faz o dia valer a pena:

3 PRIORIDADES IMPORTANTES

IMPREVISTOS DO DIA (Anote, não deixe dominar o planejamento!)

Manhã (Foco alto)

Tarde (Execução e encerramento)

ANOTAÇÕES GERAIS

REVISÃO RÁPIDA DO DIA – 3 PERGUNTAS

1- O que eu concluí hoje?

2- O que poderia ter sido melhor?

3- Qual é a tarefa essencial de amanhã?
